

**DYREKTOR POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO NR 1 W ŁODZI PRZY
UL.KROKUSOWEJ 15/17 W DNIU 03.10.2023 R OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

NAZWA WOLNEGO STANOWISKA PRACY – INFORMATYK

LICZBA STANOWISK; 1

WYMIAR ETATU – 3/4 ETATU

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY :

POGOTOWIE OPIEKUŃCZE NR 1, 92-101 ŁÓDŹ UL. KROKUSOWA 15/17

POGOTOWIE OPIEKUŃCZE NR 2 , 91-487 ŁÓDŹ UL.PAWILOŃSKA 2/4

POGOTOWIE OPIEKUŃCZE NR 3 91-076 ŁÓDŹ UL.GAZOWA 8

POGOTOWIE OPIEKUŃCZE NR 5, 93-030 ŁÓDŹ UL.BEDNARSKA 15A

PLANOWANY POCZĄTEK ZATRUDNIENIA: 01.11.2023R

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:>6%

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY W BUDYNKU NIEPRZYSTOSOWANYM DLA OSÓB Z DYSFUNKCJĄ RUCHU

- PRACA PRZY KOMPUTERZEZ POWYŻEJ 4 GODZIN DZIENNIE
- PRACA W POZYCJI SIEDZĄCEJ

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Diagnoza sprzętu komputerowego oraz określenie kosztów naprawy,
 - Usuwanie sprzętowych awarii sieci oraz sprzętu komputerowego powierzonego do obsługi serwisowej przez zlecającego,
 - Utrzymanie oraz administracja serwera,
 - Zabezpieczanie danych przed nieautoryzowanym dostępem,
 - Wykonywanie okresowych kopii bezpieczeństwa baz danych,
 - Doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach
- Zdalna pomoc telefoniczna, mailowa oraz terminalowa.
- Zabezpieczenie i monitorowanie stanowisk komputerowych pod kątem bezpieczeństwa danych oraz kontrola pracy komputerów i urządzeń z nimi powiązanych,
 - Wdrażanie i zarządzanie procedurami zabezpieczającymi sieć,
 - Zabezpieczenie serwera,
 - Całodobowy monitoring funkcjonowania serwera,

- Fizyczne i programowe zabezpieczenie infrastruktury komputerowej i sieciowej zgodnie z aktualną Polityką Bezpieczeństwa wdrożoną w firmie,
- Zarządzanie adresacją sieci

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

O zatrudnienie może się ubiegać osoba, która:

1. Jest obywatelem polskim, lub obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może być zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Posiada: wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku lub specjalności informatyka
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Jest zdolna do pracy co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
6. Posiada nieposzlakowaną opinię.
8. Wyraża zgodę na przetwarzanie przez PO nr 1 dokumentów danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

Osoby zainteresowane zatrudnieniem proszone są o złożenie (przesłanie):

- List motywacyjny
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenia zawodowe (świadczenia pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej -wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Kopie dokumentów poświadczających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa oraz przestępstwa skarbowe
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016.922 tj. 2016.06.28) o ochronie danych osobowych

- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 16 października 2023 roku listownie lub osobiście w Pogotowiu Opiekuńczym nr 1 w Łodzi, ul. Krokusowa 15/17, 92-101 Łódź sekretariat z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko urzędnicze Informatyk Pogotowia Opiekuńczego nr 1 w Łodzi”. Dokumenty aplikacyjne wymagane w ogłoszeniu o naborze, przesłane pocztą, uważa się za doręczone w terminie, jeżeli zostały najpóźniej złożone w sekretariacie Pogotowia Opiekuńczego nr 1 do godziny 15:00 w dniu w którym upływa termin składania i przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.

INNE INFORMACJE

Dokumenty aplikacyjne osoby wyłonionej w drodze naboru, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy, zostaną dołączone do jej akt osobowych. Pozostałe dokumenty osób startujących w naborze zostaną protokolarnie zniszczone w terminie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru wobec ich nieodebrania przez zainteresowane osoby, bądź w krótszym terminie po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez kandydata.

Dyrektor
Pogotowia Opiekuńczego
w Łodzi
Konrad Kurczewski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że: Administratorem Państwa danych jest Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi przy ul. Krokusowej 15/17. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych Pogotowia Markiem Gabarą email:

polkrokusowa@wikom.pl

Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas w jakim przepisy prawa zobowiązują Pogotowie do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.